

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
XÁC NHẬN KHÔNG NỢ TÀI LIỆU

Mã số: QT/BTVHL/08
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày :/12/2024

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÔNG NỢ TÀI LIỆU	Mã số: QT/BTVHL/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực:...../12/2024
---	---	---

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Thư viện và Học liệu
2	Người sử dụng của Ban Thư viện và Học liệu
3	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÔNG NỢ TÀI LIỆU	Mã số: QT/BTVHL/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực:...../12/2024
---	---	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm mục đích đảm bảo quản lý TL hiệu quả, tạo niềm tin cho người sử dụng và hỗ trợ các thủ tục hành chính cho NSD. Nó cũng giúp giảm thiểu tranh chấp giữa BTV&HL và người sử dụng, đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc mượn và trả TL tại Ban Thư viện và Học liệu Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho NSD thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Luật số 46/2019/QH14 ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội về việc ban hành Luật Thư viện;
- Thông tư số 14/2023/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định tiêu chuẩn Thư viện cơ sở giáo dục đại học;
- Quyết định số 260/QĐ-ĐHTDM ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Học liệu trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Tiêu chuẩn Quốc gia ISO 21001:2018 của Hệ thống Quản lý Tổ chức giáo dục năm 2018.

4. TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Xác nhận không nợ TL thư viện là văn bản hoặc chứng từ do Ban Thư viện và Học liệu cấp, xác nhận rằng người sử dụng (sinh viên, học viên sau đại học, cán bộ giảng viên,...) đã hoàn tất mọi thủ tục tại thư viện và không còn nợ TL. Văn bản này thường được yêu cầu khi người dùng muốn đăng ký, tốt nghiệp hoặc tham gia các hoạt động khác liên quan đến thư viện.

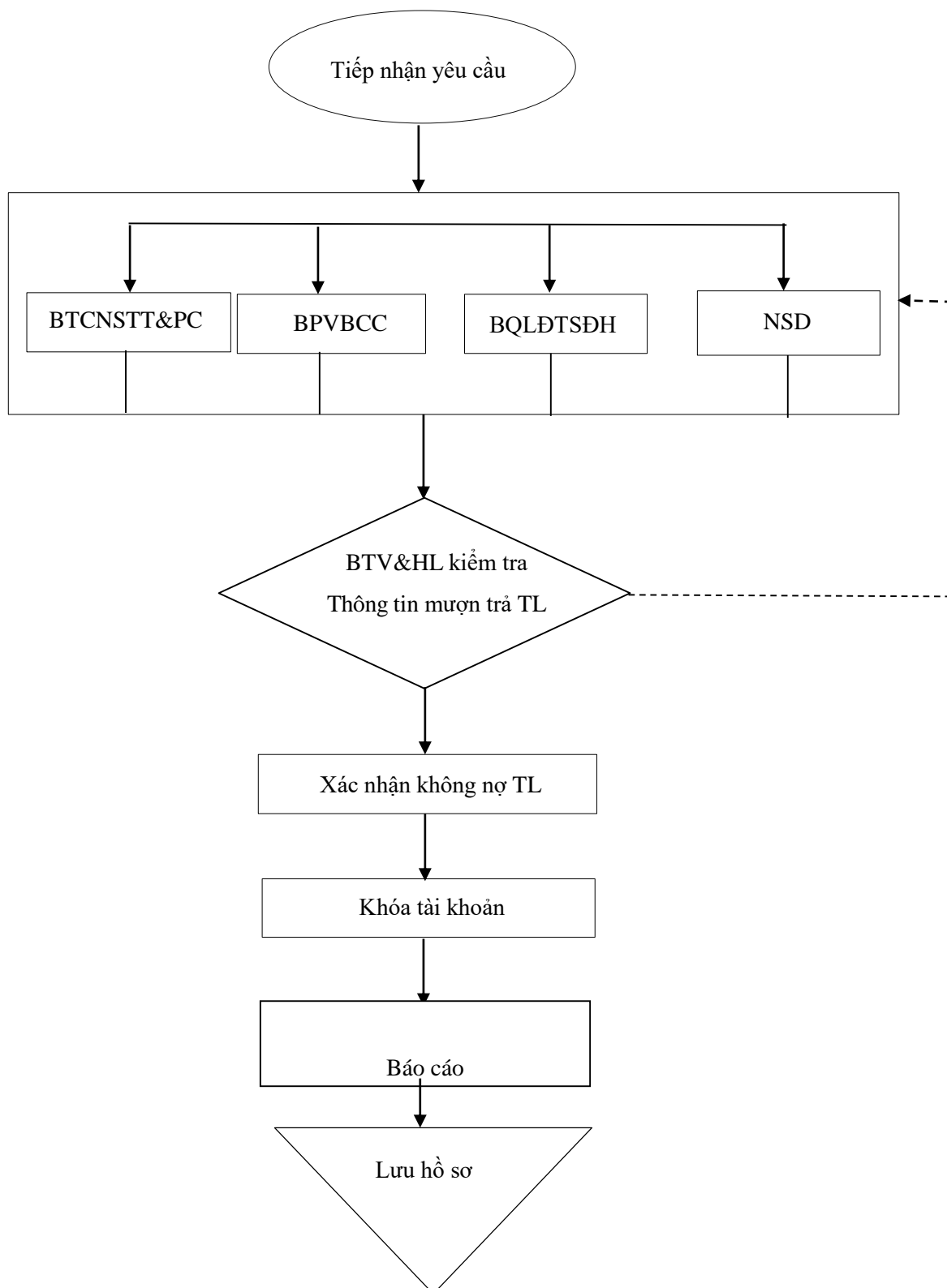
4.2. Từ viết tắt

NSD	Người sử dụng
BTV&HL	Ban Thư viện và Học liệu
BTCNSTT&PC	Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế
BPVBCC	Bộ phận văn bằng, chứng chỉ
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
TL	Tài liệu

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÔNG NỢ TÀI LIỆU	Mã số: QT/BTVHL/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực:...../12/2024
---	---	---

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÔNG NỢ TÀI LIỆU	Mã số: QT/BTVHL/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực:...../12/2024
---	---	---

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Tiếp nhận yêu cầu từ các đơn vị, bộ phận liên quan và NSD	01 ngày	BTV&HL	BTCNSTT&PC, BPVBCC, BQLĐTSĐH, NSD	
2	Kiểm tra hồ sơ mượn trả của NSD trên hệ thống quản lý thư viện để xác định tình trạng nợ TL - Trường hợp nợ TL: Báo lại đơn vị liên quan, làm thủ tục trả TL khi NSD mang TL đến trả. Sau đó tiếp tục bước 3. - Trường hợp không nợ TL: Tiếp tục bước 3.	03 ngày	BTV&HL	BTCNSTT&PC, BPVBCC, BQLĐTSĐH, NSD	Email: - BTCNSTT&PC, - BPVBCC, - BQLĐTSĐH, - NSD
3	Xác nhận không nợ TL	01 ngày	BTV&HL	BTCNSTT&PC, BPVBCC, BQLĐTSĐH, NSD	Email: - BTCNSTT&PC; - BPVBCC; - BQLĐTSĐH; - NSD
4	Khóa thẻ	01 ngày	BTV&HL		Phần mềm Libol
5	Báo cáo	01 ngày	BTV&HL	Cá nhân/Đơn vị yêu cầu	Phần mềm Libol
6	Lưu Hồ sơ	01 ngày	BTV&HL		Phần mềm Libol

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÔNG NỢ TÀI LIỆU	Mã số: QT/BTVHL/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực:...../12/2024
---	---	---

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Xác nhận không nợ TL	QT/BTVHL/08/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	- BTV&HL; - BPVBCC; - BQLĐTSĐH; - NSD
2	Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ		5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	- BTV&HL; - BTCNSTT&PC,